

## การแจ้งย้ายที่อยู่ การแจ้งย้ายเข้า

### สถานที่

งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองบัว โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๐๐๐๗  
(วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. ๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว
๖. กรณีผู้ไปแจ้งย้ายเข้าไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านให้ไปดำเนินการแทนเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ
๗. ในกรณีบุคคลที่จะย้ายเข้า และต้องการเป็นเจ้าบ้าน ต้องนำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง เช่น สัญญาซื้อขาย หากไม่มาดำเนินการเอง ต้องมีหนังสือมอบหมายให้ดำเนินการย้ายเข้ามาดำเนินการแทน

### ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง

### แบบฟอร์มเอกสาร

แบบ ท.ร. ๖๐๐ ใบรับแจ้งการย้ายออก

หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

## การแจ้งย้ายออก

### สถานที่แจ้งเกิด

งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองบัว โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๐๐๐๗  
(วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรรแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง
๖. รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ย้าย เช่น ชื่อนามสกุลของผู้ย้าย วันเดือนปีที่ย้ายที่อยู่ของบ้านใหม่ และความสัมพันธ์ของผู้ย้ายกับหัวหน้าครอบครัว

### ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในทะเบียนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยจะประทับคำว่า “ย้าย” สำน้ำเงิน ไว้หน้ารายการ และระบุว่าย้ายไปที่ใด
๓. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้ง พร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

### แบบฟอร์มเอกสาร

แบบ ท.ร. ๖๐๐ ใบรับแจ้งการย้ายออก

หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

## การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ผู้ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิมที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

### สถานที่แจ้งเกิด

งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองบัว โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๐๐๐๗  
(วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่จะย้ายเข้า
- บัตรประจำตัวของผู้แจ้งย้าย หรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นพร้อมสำเนาบัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้
- เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายข่าวของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

๖. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรฯ พร้อมด้วยสำเนาบัตรฯ ที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้แจ้งที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทน ผู้รับมอบหมาย ๑ คน ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)

### ขั้นตอนในการติดต่อ

- ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้า เจ้าบ้านลงลายมือชื่อในช่องเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า
- พิมพ์ทะเบียนบ้านเพิ่มคนย้ายเข้า แล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรฯ แก่ผู้แจ้ง

### แบบฟอร์มเอกสาร

แบบ ท.ร. ๖๐๐ ใบรับแจ้งการย้ายออก

หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง