

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองบัว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโพหนอง

ผู้มาประชุม

- ตามแนบท้ายรายงานการประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ ๑. ในห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหนองบัวได้รับโอนพนักงานเทศบาล และจัดจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จำเอกอุตม อึ้งยุทธ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ โอน (ย้าย) มาจากเทศบาลตำบลหลักห้า อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๒ นายคมขำ กัญญาบุญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

๑.๓ นายวรพันธ์ นาทันริ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดฝ่ายการโยธา กองช่าง

๑.๔ นางสาวธนนัน ชาวศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จึงขอให้ผู้ได้รับโอนและแต่งตั้งดังกล่าว ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๒. เทศบาลตำบลหนองบัว ขอแจ้งนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงาน การติดตาม รายงาน และการหารือ รับฟังข้อคิดเห็น ข้อราชการสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน ขอให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยยึดหลักการทำงาน โดยพิจารณา

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

- ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

- ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัดอุดรธานี

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองบัว

๒.๒ ได้รับมอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน จากจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

- การมอบเกียรติบัตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รางวัลตลาดสด ได้แก่ ตลาดสดเทศบาล ๑ ตลาดสดบ้านนาจิว ตลาดสดบ้านผือ ตลาดสดอำเภอหนองหาน และตลาดสดอำเภอกุดจับ

- รางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๐ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

/ต้อนรับ...

- ต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โอนย้าย ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ปลัดจังหวัดอุดรธานี และท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
- แจ้งการจำหน่ายสินค้าธงฟ้าประชารัฐ
- คลังจังหวัด แจ้งเร่งรัดการเบิกจ่าย เงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
- นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ประกาศประกวดราคาจ้างทำถนน และจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
- แจ้งร่วมมือประกวดรับสมัครนักร้อง และการจำหน่ายฉลากกาชาด ในงาน ประจำปีทุ่งศรีเมือง ประจำปี ๒๕๖๐
- ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ได้รับนโยบายจากนายกรัฐมนตรี เพื่อความสะอาด ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญเรื่องการจัดขยะมูลฝอยในชุมชน
- รายงานข้อมูลจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เรื่อง การกำจัดขยะในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
- จัดทำข้อมูลร่วมช่วยเหลือประชาชน และรายงานเงินสะสม (INFO) ให้คลังจังหวัดอุดรธานีทราบตามกำหนด
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งจัดทำแผนป้องกันและลดอุบัติเหตุ เนื่องจาก ประเทศไทยเกิดอุบัติเหตุเป็นอันดับ ๓ ของโลก

ที่ประชุม - ทราบและถือปฏิบัติ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ การติดตามถ่ายทอด และการหารือ รับฟังความคิดเห็น

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งผลการประเมินของแต่ละมิติ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๘๑.๘๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๒๗ คะแนน

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๒๔.๘ คะแนน

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ เต็ม ๑๕ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๒๐ คะแนน

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ คะแนน LPA คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งสิ้น ๙๑.๘๐ คะแนน

- รายงานสรุปผลการมาปฏิบัติราชการ ตามที่เทศบาลตำบลหนองบัว ได้มีประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือนั้น ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว และเป็นการรักษาระเบียบวินัยปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองบัว และได้ส่งบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือไปยังแต่ละสำนัก/กอง เพื่อให้ตรวจสอบกำกับดูแล และแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนในสังกัดได้ทราบโดยเฉพาะบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น

๑) มาสาย/หรือกลับก่อนเวลา เกิน ๑๕ ครั้ง ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน

๒) มาสาย/หรือกลับก่อน เกิน ๒๐ ครั้ง ผู้บังคับบัญชา ควรรายงานต่อนายกเทศมนตรีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓) กรณีที่ปรากฏว่ามาปฏิบัติราชการตามปกติ แต่ด้วยเหตุใด ๆ ไม่ได้บันทึกการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ให้กรอกแบบแจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองการมาปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น

๔) กรณีที่มาบันทึกการลงเวลาแล้ว แต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ เนื่องจากไปยังสถานที่อื่นเพื่อออกไปทำธุระส่วนตัว ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาในระดับต้นจนถึงผู้มีอำนาจในการอนุญาต

หากไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รายงานพฤติกรรมดังกล่าว ต่อนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัย

- โครงการศึกษาดูงาน ตามที่เทศบาลตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัว ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะนำข้อมูลไปวิเคราะห์และพัฒนาบุคลากรต่อไป โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐๐ คน สรุปหลักสูตรความต้องการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตรตามความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่ความต้องการมากที่สุดตามลำดับมากไปหาน้อย คือ

ลำดับ	หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบและด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น และการพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

๒	ด้านการบริหาร	การพัฒนาในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๓	การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร	การส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ เข้าใจและเสริมสร้างค่านิยมในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพิ่มพูนประสบการณ์การบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

- เรื่องการแต่งกายประจำวัน โดยเทศบาลตำบลหนองบัว ได้กำหนดระเบียบการแต่งกายประจำในแต่ละวันที่มาปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดการแต่งกายดังนี้

- วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบสีทากี /การแต่งกายสำหรับสายงานที่จำเป็นต้องไปสำรวจและออกนอกพื้นที่ แล้วแต่ดุลยพินิจ
- วันอังคาร เสื้อยูนิฟอร์มสีชมพู
- วันพุธ ผ้าไทย/ผ้าไหมหมี่ขิด
- วันพฤหัสบดี สีประจำจังหวัดอุดรธานี (สีแสด)
- วันศุกร์ ชุดสุภาพ (โทนสีฟ้า)

ที่ประชุม - ทราบและถือปฏิบัติ -

๓.๒ กองคลัง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มียอดเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไปลงในระบบ e-GP เป็นระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อ และข้อมูลผู้ค้า สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่าง ๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นต้นแบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนการบันทึกข้อมูล ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถติดตามข้อมูลได้แบบ Online Real time ในระบบ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้

๓.๓ กองวิชาการและแผนงาน

- การดำเนินการจัดประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ๓๖๕ คน ซึ่งกองวิชาการและแผนงานจะดำเนินการนำเข้าแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองบัว ต่อไป

- รายงานกิจการเทศบาลตำบลหนองบัว ประจำปี ๒๕๖๐ ขอให้ทุกส่วนราชการที่มีผลงานดีเด่น ที่จะนำเสนอให้นำส่งกองวิชาการและแผนงาน เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานต่อไป

/ขอประชาสัมพันธ์...

- ขอประชาสัมพันธ์ส่วนราชการที่จะนำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง web site หรือ face book ของเทศบาล ของให้นำส่งกองวิชาการและแผนงานได้ในละเดือนเพื่อดำเนินกาต่อไป

ที่ประชุม - ทราบและถือปฏิบัติ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองบัว มีความประสงค์จะดำเนินการจัดความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) พร้อมรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล และเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเอง รวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จในงานประจำ และยุทธศาสตร์ขององค์กร ในแต่ละเดือนจึงกำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ที่ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา หรือเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการอื่น ได้ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อกฎหมาย และข้อราชการสำคัญแก่บุคลากร ในเทศบาล ตำบลหนองบัว เพื่อให้บรรลุผลวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น โดยในเดือนนี้ เริ่มต้นจากผู้ได้ผ่านการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

นายอิทธิพล โพธิ์ราชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษาด้วยแนวทางการจัดการศึกษาของประเทศ ฟินแลนด์ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

๑. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการศึกษาอบรม

๑.๑ ภาพลักษณ์การศึกษาในฟินแลนด์

- เรา รู้จักระบบการศึกษาของฟินแลนด์จากคะแนนของนักเรียนฟินแลนด์ อยู่ในระดับต้นๆในการทดสอบ Programme International Student Assessment (PISA)
- บรรยากาศเรียนในโรงเรียนผ่อนคลาย
- ใช้เวลาทำการบ้านน้อย อนุบาลจะไม่มีทำการบ้าน ในขณะที่มัธยมศึกษา ปีที่ ๕-๖ ใช้เวลาทำการบ้าน ๑ ชั่วโมง
- วิชาหลังเลิกเรียน คือ พลศึกษาและดนตรี

๑.๒ ระบบการศึกษาของฟินแลนด์

- การศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี (Grade ๑-๙) หรือประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น เด็กเริ่มเรียนภาคบังคับ ๗ ปี จนถึง ๑๖ ปี
- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายจะเลือกเรียนสายสามัญเพื่อต่อมหาวิทยาลัยหรือ สายอาชีพเพื่อเรียนต่อ Poly technic ระดับปริญญา (ต้องสอบได้คะแนนตาม กำหนด)
- รัฐบาลให้การอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาจนถึงปริญญาเอกโดย นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและนักเรียนระดับมหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่า อุปกรณ์การเรียน การเดินทางและอาหารเอง
- ในแต่ละชั้นเรียนจะมีการสอนพิเศษสำหรับนักเรียนที่เรียนรู้ได้ช้าเพื่อให้ตาม เพื่อนในชั้นเรียนได้ทัน

- ครูแต่ละวิชาในชั้น Grade ๑-๙ จะประเมินนักเรียนโดยตั้งความคาดหวังเป็นระดับไม่นำคะแนนของนักเรียนมาเปรียบเทียบกัน การประเมินผลนักเรียนไม่มี การจัดลำดับที่ ไม่มีตกซ้ำชั้น
- ครูแต่ละวิชาจะประเมินทั้งความรู้ความสามารถของนักเรียนในเนื้อวิชาในแต่ละวิชาจะมีการประเมินหลายอย่างเช่น ความรู้ด้านข้อมูลและ การสื่อสาร การวิเคราะห์ การมีส่วนร่วมในชั้นและจะไม่มี การประเมินพฤติกรรม และอุปนิสัยของนักเรียน
- การประเมินผลการเรียนของมัธยมศึกษาตอนปลาย(Grade ๑๑-๑๒) จะเป็นการวัดคะแนนและนักเรียน Grade ๑๒ ต้องสอบข้อสอบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของรัฐบาลให้ผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย และจะต้องสอบข้อสอบเพื่อเข้าเรียนต่อในมหาวิทยาลัยรายคณะ
- ปัจจุบันยังเรียนวิชาหลักตามหลักสูตรแห่งชาติ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาฟินแลนด์ สังคมหรือประวัติศาสตร์ ศิลปะ และพลศึกษา
- รัฐบาลฟินแลนด์ได้เพิ่มการสอนทักษะอันได้แก่ Learning and innovation skills,digital literacy skills, career and life skills จะแทรกทุกวิชา

๑.๓ ปัจจัยความสำเร็จของระบบการศึกษาฟินแลนด์

- ครูที่มีคุณภาพและได้รับความเชื่อมั่นและศรัทธา ครูเป็นอาชีพที่ได้รับความยอมรับอย่างสูงในสังคมฟินแลนด์ ทุกโรงเรียนจึงมีมาตรฐานเดียวกัน
- ความเป็นอิสระในการบริหารการศึกษาของเทศบาลและความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างเทศบาลกับโรงเรียนเทศบาล (รัฐบาลกลางคุมวิชาหลักๆเท่านั้น เทศบาลจะอุดหนุนโรงเรียน)

๑.๔ นโยบายการศึกษาของรัฐบาลฟินแลนด์ ปฏิรูปการศึกษาใน ๓ ด้านเพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการและสิ่งท้าทายในอนาคต

- การสอนรูปแบบใหม่ โดยเน้นการสอนภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง
- สภาพแวดล้อมการเรียนแบบใหม่ เช่น ห้องเรียนแบบต่างๆ สภาพแวดล้อม ฯลฯ
- การศึกษาดิจิทัล โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในการเรียนการสอนมากขึ้น

๑.๕ ครูในประเทศฟินแลนด์

- ครูเป็นอาชีพที่ได้รับความสนใจ แม้เงินเดือนครูจะไม่สูงเมื่อเทียบกับอาชีพอื่นในฟินแลนด์
- ครูจะได้รับการศึกษาและอบรมจนได้รับความไว้วางใจจากประชาชน
- ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาครูจะมีสมรรถนะด้านอาชีพสูง และมีคุณธรรมจริยธรรมอย่างแรงกล้าต่องาน
- ครูจะได้รับความไว้วางใจ มีอิสระในการวางแผนการสอนและการประเมินผลของนักเรียน

- จะไม่มีการประเมินครูหรือทดสอบความสามารถครูเมื่อได้รับการบรรจุแล้ว
- ครูจะไม่ถูกย้ายโรงเรียนหรือจังหวัด (ถ้าจะไปอยู่ที่โรงเรียนใหม่ต้องสอบบรรจุทุกครั้ง)
- ครูอนุบาลต้องจบครุศาสตร์ปริญญาตรี
- ครูรายวิชาเฉพาะ (คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์หรือฟินแลนด์) ต้องจบคณะศึกษาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ในระดับปริญญาโท

๑.๖ หลักการสอนนักศึกษาครูในฟินแลนด์

- สอนนักศึกษาครูในรูปแบบเดียวกันกับที่นักศึกษาครูจะต้องนำไปสอนเด็กนักเรียนเมื่อตนสำเร็จการศึกษาแล้ว
- หัวใจของการสอนคือ การยึดผู้เรียนเป็นหลักโดยพิจารณาถึงสถานะและพัฒนาการของผู้เรียน หมายความว่า ครูต้องรู้จักนักเรียน
- ฝึกสอนให้นักศึกษาครูมีแรงบันดาลใจ, ความกระตือรือร้น การเรียนรู้จากผู้อื่น และการเรียนรู้ที่จะแบ่งปัน
- นักศึกษาครูต้องทำงานวิจัยด้านการศึกษาก่อนจบการศึกษา (ต้องให้เกิดในเชิงพาณิชย์)

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรม

เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาอีกทางเลือกหนึ่ง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับบริบทของประเทศไทย

๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ในการประชุมบุคลากรกองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในองค์กร เห็นควรประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนงานการได้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

นางปิยะดา สายพรหม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และนางสุรัตติยา มุลทรา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๑๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ วางตัวเป็นกลาง ยึดมั่นในอุดมการณ์ สามารถที่จะวินิจฉัย และตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๑.๑ เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีทั้งหมด ๑๖ รายวิชาประกอบด้วย

- สัมมนาการจัดทำงบประมาณของ อปท.
- สัมมนาการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท. อย่างมืออาชีพ
- สัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- สัมมนากลยุทธ์การบริหารงานในองค์กร ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข
- ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การพัฒนาความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน Word-life Balance
- เทคนิคและวิธีการดำเนินการทางวินัย
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของ อปท.
- สัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- การผลักดันยุทธศาสตร์องค์กรด้วยการจัดทำ KPI เพื่อกำหนดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน
- การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
- การแต่งกายของข้าราชการท้องถิ่น
- เทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ยุทธศาสตร์ชาติกับการพัฒนาประเทศ

๑.๒ รูปแบบการฝึกอบรม

- การบรรยายจากวิทยากร โดยสื่อคอมพิวเตอร์และเอกสารประกอบการบรรยาย
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สอบถามปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานโดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประกอบด้วย
- ศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รังผึ้งบรรยายสรุปและเยี่ยมชม ระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือออกกับการบริหารงานท้องถิ่น
- ศึกษาดูงานที่ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ ณ ศูนย์ฝึกทหารใหม่ กองทัพเรือ จังหวัดชลบุรี รังผึ้งบรรยายสรุปและเยี่ยมชม การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และเยี่ยมชม โครงการสาธิตการทำเกษตรทฤษฎีใหม่
- ศึกษาดูงานที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จตุจักร กรุงเทพมหานคร รังผึ้งบรรยายสรุป การบริหารจัดการตลาดที่มีประสิทธิภาพและเยี่ยมชมการบริหารจัดการตลาดนัด อดท.

๑.๓ การแบ่งกลุ่มและมอบหมายงาน เพื่อทำกิจกรรมกลุ่มอย่างมีส่วนร่วมและจัดทำรายงานเดี่ยว

๑.๔ กิจกรรมการพัฒนาสุขภาพและออกกำลังกายกีฬาและนันทนาการ

๑.๕ กิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์

๑.๖ การทดสอบทางวิชาการ ก่อนเรียน (Pretest) และหลังเรียน (Posttest) การให้คะแนนแยกเป็น คะแนนสอบ คะแนนการจัดทำรายงาน คะแนน พฤติกรรมและร่วมกิจกรรม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งข้าพเจ้าฯ ได้คะแนน จำนวน ๘๔ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม การฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ วางตัวเป็นกลาง ยึดมั่นในอุดมการณ์ สามารถที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ

/ได้อย่าง...

ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งในการปฏิบัติต้องเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ที่ท้องถิ่นสามารถปฏิบัติได้ และผู้ภายใต้กฎหมายใดในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ต้องเข้าใจถึง ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติเทศบาล การดำเนินโครงการต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงิน การดำเนินงาน ต้องคำนึงถึงความมีเหตุผล โดยการปรับใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาบริหารจัดการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมต่างๆต้องสามารถกำหนดตัวชี้วัดของการทำงานได้ และที่สำคัญประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานต้องเพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาฝึกอบรม

๒.๑ ประโยชน์ต่อตนเอง

- ได้รับความรู้ในหลักวิชาการ และเพิ่มความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน
- เข้าใจในเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การวางตัวเป็นกลาง
- สามารถที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้

๒.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- เป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- สามารถประยุกต์ระเบียบข้อกฎหมายให้เข้ากับบริบทของหน่วยงานได้
- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๓.๑ นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ ทั้งนี้ต้องปรับตัว ปรับวิธีการทำงาน รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ และเทคนิคในการปฏิบัติงาน และการยอมรับในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๓.๒ ใช้ความรู้ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กร พร้อมกับยึดมั่นในอุดมการณ์ การวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนาภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓.๓ การนำความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องอบรมหรือศึกษาดูงานมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานภายใต้บริบทของเทศบาล เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ

เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในองค์กร เห็นควรนำเอกสารประกอบการอบรมจัดเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม

นางรำไพ ตรีกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
เข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บริหาร และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย รายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

๑. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

๑.๑ สาระสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ช่วงที่ ๑

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑.๒ สาระสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ช่วงที่ ๒

- พระราชบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๓ สาระสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ช่วงที่ ๓

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ สาระสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ช่วงที่ ๔

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๕ สาระสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ช่วงที่ ๕

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๖ สารสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ช่วงที่ ๖

- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
- (ร่าง) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.
- (ร่าง) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ.
- (ร่าง) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ...

๑.๗ สารสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ช่วงที่ ๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๘ สารสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ช่วงที่ ๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรม

เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และข้อระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของการเข้าอบรม และยังเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

การนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือว่าเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานในหน้าที่ ทั้งนี้จะต้องปรับตัวกับระเบียบ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา และใช้ความรู้ ข้อระเบียบ ข้อบัญญัติ หลักกฎหมาย ต่างๆ

/ที่ได้รับ...

ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กร เพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนางาน ภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

นายรมชัย แพงไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ได้พูดถึงการนำเอานวัตกรรม การประหยัด พลังงานในสำนักงาน มาใช้ในหน่วยงาน โดยการนำเอาแผ่นแผงเหล็กเก่า ที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้นั้น นำมาประยุกต์และประดิษฐ์เป็นแผงรับพลังงานแสงอาทิตย์ ให้เป็นแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อนำเอาพลังงานไฟฟ้า จากส่วนที่ได้รับนี้ มาใช้ในสำนักงานได้จริง และเห็นผลว่า สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้อย่างชัดเจน ซึ่งการนำ นวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ ดัดแปลงจากสิ่งของที่ไม่สามารถใช้งาน หรือประโยชน์อย่างอื่นได้ มาแปลสภาพ เป็นแผงโซลาร์เซลล์ได้ และประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้จริง ถือเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและทางราชการ

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ-

ปิดการประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ -อัศววัฒน์ พองฤทธิ์ธำ- ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอัศววัฒน์ พองฤทธิ์ธำ)
พนักงานจ้าง

ลงชื่อ -ฐิติ สุภโตษะ- ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายฐิติ สุภโตษะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ -อารีย์ สุรารักษ์- ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สุรารักษ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว