

รายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐  
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองบัว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓  
วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโพหนอง  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- ตามแนบท้ายรายงานการประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ ๑.๑ แจ้งให้ทราบ เทศบาลตำบลหนองบัว ได้รับรางวัล “การป้องกันอุบัติเหตุดีเด่น” ในปีที่ผ่านมา โดยได้รับมอบจากทางจังหวัดอุดรธานี

๑.๒ แจ้งการเบิกจ่ายโบนัส

๑.๓ โครงการปลูกยางพารา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ เช่น ก่อสร้างถนนด้วยยางพารา

๑.๔ กระตุ้นเศรษฐกิจให้ดีขึ้น จ่ายขาดเงินสะสม

๑.๕ การกำจัดขยะและแปรสภาพ ท้องถิ่นต้องกำจัดขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยการต้องมีที่ทิ้งขยะขนาดใหญ่ ๑ แห่ง และมีการ Recycle Reduce และ Reuse

๑.๖ อสารักษ์โลก ท้องถิ่นรักษ์โลก ควรมีครอบครัวอาสาสมัครรักษ์โลกคนละ ๑ คน/ครอบครัว

๑.๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพ พัฒนาศูนย์เด็กให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงโรงเรียนเทศบาล ๑ หนองไผ่

๑.๘ สร้างชุมชนเข้มแข็ง

๑.๙ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้าตรวจเทศบาลตำบลหนองบัว เมื่อวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเน้นในเรื่องค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และเงินอุดหนุน

ที่ประชุม - ทราบและถือปฏิบัติ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ การติดตามถ่ายทอด และการหารือรับฟังความคิดเห็น

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- การเปลี่ยนสถานพยาบาล ผู้ประกันตน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ หากผู้ประกันตนใด ที่มีความต้องการที่จะเปลี่ยนสถานพยาบาลสามารถยื่นความประสงค์ได้ที่ฝ่ายอำนวยการงานการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันสิ้นกำหนด

/สำนักงาน...

- สำนักงานประกันสังคม จะยกเลิกพิมพ์บัตรประจำตัวผู้ประกันตนแบบเดิมโดยสามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนยื่นใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลของผู้ประกันตนแทน
- การเข้าเวรยาม รักษาการณ์ และการประหยัดพลังงาน โดยการปิดไฟในสำนักงานในช่วงวันหยุดยาวของเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

### **๓.๑.๒ ฝ่ายธุรการ**

- การติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน เพื่อการติดต่อประสานงานจาก ทั้งภายในและภายนอกของแต่ละส่วนราชการ จึงให้แต่ละกอง/ส่วนราชการ แจ้งความประสงค์ที่ ต้องการเบอร์โทรศัพท์/สายต่อ และแจ้งให้ฝ่ายธุรการทราบ

### **๓.๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ**

- เทศบาลตำบลหนองบัว ได้มีการเริ่มจัดตั้งด้านรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อช่วยลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่นี้ โดยจะมีการตั้งด่านชุมชนและด่าน อปท. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

### **๓.๒ กองคลัง**

- ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แจ้งไปยังทุกกอง ให้คัดกรองข้อมูลอย่างละเอียด และชัดเจนก่อนที่จะนำเอาเข้าแผน และในการจัดซื้อจัดจ้างให้กำหนดสินค้า และราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ได้อย่างชัดเจน

### **๓.๓ กองช่าง**

- ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อกฎหมาย และข้อราชการสำคัญเพื่อเป็นการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)

#### **๓.๓.๑ ฝ่ายสุขาภิบาล**

- งานซ่อม ได้ซ่อมถนนทั้งสิ้น ๑๑ สาย ในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการไปแล้ว ๖๐ % โดยประมาณ และเมื่อซ่อมแซมถนนดังกล่าวไปนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องซ่อมในส่วนที่เป็นถนนสายเดียวกันที่ต้องรื้อซ่อมแซมด้วย จึงเรียนถามพร้อมพิจารณาว่า เห็นควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่

#### **๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ได้ริเริ่มจัดทำโครงการปลูกพืชสมุนไพร เป็นการปลูกพืชสมุนไพรที่มีฤทธิ์ร้อนฤทธิ์เย็น อยู่ในเขตบริเวณพื้นที่สำนักงาน ซึ่งเป็นโครงการที่เพิ่งได้เริ่มดำเนินการไปได้ไม่นานนัก อยู่ในระยะเวลาดูแลติดตาม และจะนำผลการดำเนินการของโครงการมารายงานผลให้ทราบเป็นระยะ และจะต่อยอดโครงการให้เป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

### **๓.๖ กองการศึกษา**

- การจัดงานเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลหนองบัว

### ๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

- หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งจะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จัดทำแผนการป้องกัน การทุจริต เพื่อปรับใช้ในองค์กร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมื่อจะจัดทำโครงการต่าง ๆ นั้น จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อระเบียบต่างๆอย่างถูกต้อง

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองบัว มีความประสงค์จะดำเนินการจัดความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) พร้อมรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล และเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และ พัฒนาตนเอง รวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จในงานประจำและ ยุทธศาสตร์ขององค์กร จึงกำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ที่ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา หรือเข้าร่วมประชุม กับส่วนราชการอื่น ได้ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อกฎหมาย และข้อราชการสำคัญแก่บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองบัว เพื่อให้บรรลุผลวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

**๔.๑ นางอารีย์ สุรารักษ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี และ นางสมัย โภคสวัสดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมกับหลักกฎหมาย ๔ ชั่วโมง พร้อมเจาะลึกกระบวนการไต่สวนการตรวจสอบการดำเนินคดีอาญาจาก ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. รวมถึง ศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องกับความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และกระบวนการสอบสวนทางวินัย รุ่นที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี**

#### **๑. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม**

๑. การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๑ การยื่นและการตรวจสอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งบุคคลที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน คือ

๑.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สำหรับการเมืองท้องถิ่น ได้แก่ ๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ๒.รองผู้บริหารท้องถิ่น ๓.ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ๔.สมาชิกสภาท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา, องค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาลนคร, เทศบาลเมือง,) สำหรับเทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี, รองนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกเทศมนตรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ ข้าราชการระดับสูง จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง

#### ๑.๒ การนับระยะเวลาในการยื่นบัญชี

- ๑) ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเข้ารับตำแหน่ง
- ๒) ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันพ้นจากตำแหน่ง
- ๓) ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันพ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี

๑.๓ วิธีการยื่น

- ๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด
- ๒) มอบให้ผู้อื่นยื่นให้ ณ ที่ทำการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด
- ๓) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้า ถึง ผอ.ป.ป.ช.ประจำจังหวัด

๑.๔ บทกำหนดโทษ

๑) ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือ ปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้นั้นอาจต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒) คำว่า “๔ ชั่วโมง” หมายถึง ๔ ลำดับชั้นนับรวมตัวเองเป็นหลัก

- |                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ๑) บุพการี        | ๒) ผู้สืบสันดาน                 |
| ๓) คู่สมรสของบุตร | ๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน |

๒. กฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ควรรู้  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

- มาตรา ๒๔๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑ ให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติ

การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นและความสามารถในการปกครองตนเองในด้านรายได้ จำนวนและความหนาแน่นของประชากร และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบประกอบกัน

- มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

- มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้

- มาตรา ๒๕๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมาจากการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นให้มาจากการเลือกตั้ง หรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นหรือในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จะให้มาโดยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วย ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแนวทางที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญด้วย

- มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

- มาตรา ๒๕๔ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิเข้าชื่อกัน เพื่อเสนอข้อบัญญัติหรือเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายบัญญัติ

๒.๒ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

- ความรับผิดของหน่วยงานของรัฐ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลอื่น

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรงแต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ได้

### **ความละเมิดของเจ้าหน้าที่**

**กรณีการกระทำละเมิดมิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่** กรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลอื่นหรือต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ทะเลาะวิวาทชกต่อยกับบุคคลอื่น เจตนาทุจริตยกยอเกียรติยศของทางราชการหรือกระทำการใดๆ ให้ทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐเสียหาย อันไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดในการกระทำละเมิดเป็นการส่วนตัว ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด

### **กรณีการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่**

- มาตรา ๘ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกร้องให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐได้ ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

- มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นอยู่ในสังกัดหรือไม่ ถ้าเป็นการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗ มาใช้บังคับ

- ฟ้องศาลใด กรณีผู้เสียหายฟ้องว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่เป็นเหตุให้ตนได้รับความเสียหายและขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ตน ในลักษณะเป็นการขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากการกระทำทางกายภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง หากแต่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม

หากเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการใดไว้ชัดเจน และการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น ผู้เสียหายต้องฟ้อง “ศาลปกครอง” ตามนัยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองฯ

- อายุความฟ้องคดี ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ มิได้บัญญัติเกี่ยวกับอายุความ ดังนั้น อายุความฟ้องในกรณีดังกล่าวจึงต้องเป็นไปตามมาตรา ๔๔๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือ ผู้เสียหายต้องฟ้องภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้เสียหายรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวผู้จะต้อง

ใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือเมื่อพ้น ๑๐ ปี นับแต่วันทำละเมิด แต่ถ้าการเรียกร้องค่าเสียหายในมูลอันเป็นความผิด มีโทษตามกฎหมายอาญาและมีกำหนดอายุความทางอาญายาวกว่าที่กล่าวมา ก็จะต้องฟ้องภายในกำหนดอายุความทางอาญา

### ๒.๓ การดำเนินการกรณีองค์กรตรวจสอบข้อมูลความผิด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อำนาจหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๙

- มาตรา ๔๔ เมื่อ สตง. เข้าตรวจแล้วพบข้อบกพร่องเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี สตง.แจ้งหน่วยรับตรวจให้ ชี้แจง แก้ไขข้อบกพร่อง ปฏิบัติให้ถูกต้อง ดำเนินการตามกฎหมายของหน่วยรับตรวจ

- มาตรา ๔๖ เมื่อ สตง. เข้าตรวจแล้วข้อมูลความผิด นำเชื่อว่าทุจริต หรือใช้อำนาจโดยมิชอบ นั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ทางแพ่ง (สอบละเมิด) ทางวินัย (สอบสวนวินัยร้ายแรง) คดีอาญา (ร้องทุกข์ กล่าวโทษ)

### ๒.๔ วินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยพ.ศ.๒๕๕๘ ถ้า ก.จังหวัดใช้แบบเดียวกัน เพียงเปลี่ยนชื่อเป็น “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยพ.ศ.๒๕๕๘” ส่วนรายละเอียดเหมือนกัน

- เริ่มใช้ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ (เนื่องจากเข้าระบบแห่ง)

- มีทั้งหมด ๘๙ ข้อ (เดิมมี ๗๒ ข้อ)

- วินัยข้าราชการมี ๒ ประเภท

๑) วินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์ , ตัดเงินเดือน, ลดขั้นเงินเดือน)

๒) วินัยร้ายแรง (ปลดออก, ไล่ออก)

- วินัยสำหรับลูกจ้าง/พนักงานจ้าง มีโทษ ๔ สถาน ภาคทัณฑ์, ตัดค่าตอบแทน,ลดค่าตอบแทน, ไล่ออก)

- ฐานความผิดวินัยมี ๑๘ ฐาน ดังนี้

๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

๓. ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

๔. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษา

ประโยชน์ของทางราชการ /ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ค.ร.ม. และ

นโยบายของรัฐบาล

๖. ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้นจนเต็มความสามารถ

๗. ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ

๘. ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๙. ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
๑๐. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑. ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
๑๒. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
๑๓. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย ฐานไม่รักษาความสามัคคี ฐานกลั่นแกล้งกัน ฐานไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ
๑๔. ฐานไม่ให้การต้อนรับ ฐานไม่ให้ความสะดวก ฐานไม่ให้ความเป็นธรรม ฐานไม่ให้การสงเคราะห์ ฐานดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๑๕. ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
๑๖. ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๑๗. ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย
๑๘. ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่ว (ประพฤตชั่วไม่ร้ายแรง ประพฤตตนไม่สมควร )
  - การยื่นอุทธรณ์ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ คือผู้ถูกลงโทษทางวินัย (๕ สถาน) ให้ยื่นต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รู้
  - ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ ยกเว้นเหตุแห่งการอุทธรณ์ นอกนั้นใช้ร้องทุกข์ทั้งสิ้นถ้าเห็นว่าผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง, ไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง, ทำให้ตนคับข้องใจ โดยยื่นหนังสือร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่รู้

## **๒.ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรม**

๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการยื่นแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐, พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙, พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๙, หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยพ.ศ.๒๕๕๘
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและตามอำนาจหน้าที่
๔. ทำให้เกิดความเที่ยงธรรม ยุติธรรม กับผู้ถูกกล่าวหา ถูกชี้มูล หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวน

**๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่**

๑. นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒

๓. นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วย-การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒

๔. นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในองค์กร เห็นควรประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนงาน การได้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

**๔.๒ นางสาวชีวิรัตน์ แก้วพวงทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**  
**นางสาวภิญญา รัตนธรรมา ตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการ และ นายลีอชา ภักดีศรี ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ**  
เข้าฝึกอบรมหลักสูตร“สำหรับผู้บริหาร และบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**๑. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม**

เนื้อหาที่ได้รับการฝึกอบรมด้านงานช่าง ได้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ วิธีการ เทคนิคการบริหารงาน ให้ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานช่าง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พัฒนาด้านงานช่างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาฝึกอบรม**

เข้าใจในเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ เป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ระเบียบข้อกฎหมาย ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงานได้ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

**๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่**

ใช้ความรู้ เทคนิคการบริหารงาน และวิธีการต่างๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กร พร้อมกับยึดมั่นในอุดมการณ์ เพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนา งานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด และนำความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องอบรม มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานภายใต้บริบทด้านงานช่างของเทศบาล เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในองค์กร เห็นควรประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนงาน การได้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



๔.๓ นายคณิศร ยานสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๔๘” ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ถึง ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น คลองหก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

**๑. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม**

เนื้อหาวิชาที่ได้รับการฝึกอบรม มีทั้งหมด ๒๖ วิชา ซึ่งแต่ละวิชาได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการ ในหลักวิชาพื้นฐาน เทคนิคการบริหารงาน ให้ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พัฒนางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาฝึกอบรม**

มีความรู้ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เข้าใจในเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ วางตัวเป็นกลางยึดมั่นในอุดมการณ์ สามารถที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

**๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่**

นำความรู้ความเข้าใจใน ในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารสำหรับการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น และเทคนิคการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้ทั้งหมดจากการอบรม มาปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในองค์กร เห็นควรประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนงานการได้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ-

ปิดการประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ - อัครวัฒน์ พองฤทธิ์ธำ - ผู้จดยางงานการประชุม  
(นายอัครวัฒน์ พองฤทธิ์ธำ)  
พนักงานจ้าง

ลงชื่อ - รุติ สุภโตษะ - ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายรุติ สุภโตษะ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ - อารีย์ สุรารักษ์ - ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางอารีย์ สุรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว