

แบบแจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

ขอแจ้งการลงเวลาการปฏิบัติราชการ เข้า กลับ เข้าและกลับ เข้าสาย กลับก่อน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....