



## งานด้านการร้องเรียน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆโดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเองเทศบาลตำบลหนองบัว	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน 1 วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองบัว <a href="http://www.nongbuaudon.go.th">www.nongbuaudon.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ (042) 932191	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	-
ร้องเรียนทางFacebook/ nongbuaudonthani	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	-
ร้องเรียน Line (ศูนย์รับฟังปัญหา)	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านประธานชุมชน	ทุกวัน	ภายใน 5 วันทำการ	-

### การบันทึกข้อร้องเรียน

กรอกแบบฟอร์มตามแบบคำร้องทั่วไป โดยมีรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงบนสมุดบันทึกข้อร้องเรียน ปรัชษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายนิติการ กองวิชาการ และแผนงานเบอร์โทร 042-932191 เบอร์โทร 086-4695338